|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İSTANBUL İLİ, AVCILAR İLÇESİ**  **SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI**  **HİZMET STANDARTLARI TABLOSU** | | | |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | GIDA YARDIMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. SOYBİS Dilekçesi | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 2 | GİYİM YARDIMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. SOYBİS Dilekçesi | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Gıda yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 3 | YAKACAK YARDIMLARI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. SOYBİS Dilekçesi  En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, İstanbul İl Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışma Vakfının, vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır. | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Yakacak yardımının devamı  için yapılan başvurularda) |
| 4 | SOSYAL DESTEK YARDIMLARI  (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakit) | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. SOYBİS Dilekçesi | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Sosyal destek devamı için  yapılan başvurularda) |
| 5 | BARINMA YARDIMLARI (KİRA) | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4. Barınma ihtiyaç Raporu/Varsa hasar tespit Raporu/Kira Kontratı  5. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  6. SOYBİS Dilekçesi | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN (Kira yardımının devamı için yapılan başvurularda) |
| 6 | EĞİTİM YARDIMLARI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4. Öğrenci Belgesi  5. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  6. SOYBİS Dilekçesi | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa) 14 GÜN (Eğitim destek devamı için  yapılan başvurularda |
| 7 | ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞEY) | 1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu  2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin)  3. Öğrenci Belgeleri ( E-Okulda kaydına rastlanmadıysa)  4. SOYBİS Dilekçesi  5. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  6. Şartlı Eğitim ve Sağlık Yardımı Sözleşmesi  Not: Annelerden müracaat alınmaktadır. | 30 GÜN |
| 8 | ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞSY) | 1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu  2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa)  3. SOYBİS Dilekçesi  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. Şartlı Eğitim ve Sağlık Yardımı Sözleşmesi  6. Aile Hekimi Bilgisi  Not: Annelerden müracaat alınmaktadır. | 30 GÜN |
| 9 | ENGELLİ İHTİYAÇ YARDIMLARI | 1.SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2.Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (İlk defa başvuruluyorsa)  4. Medikal malzeme kullanımı gerektiğine dair Sağlık Kurulu Raporu  5. Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi olanlardan araç bedelinin, tabi olduğu kurumca karşılanmadığına dair belge  6. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  7. SOYBİS Dilekçesi | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN |
| 10 | AFET ,  DESTEKLERİ (Deprem,Yangın,Sel vb.) | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi ve Aslı 4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb. 5. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi 6. SOYBİS Dilekçesi | 30 GÜN |
| 11 | TERÖR ZARAR YARDIMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi ve Aslı  4. Terör zararı tespit tutanağı  5. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  6. SOYBİS Dilekçesi | 30 GÜN (İlk defa başvuruluyorsa)  14 GÜN |
| 12 | PROJE DESTEKLERİ (GELİR  GETİRİCİ PROJELER) | 1. Fayda sahibi başvuru formu  2. Proje hazırlama formatı  3. Proje başvuru formu  4. Proje iş planı  5. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi  6. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)  7. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  8. SOYBİS Dilekçesi  Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN |
| 13 | PROJE DESTEKLERİ | 1. Fayda sahibi başvuru formu  2. Proje hazırlama formatı  3. Proje başvuru formu  4. Proje iş planı  5.SOYBİS Dilekçesi  Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karara bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğüne gönderilir. | 30 GÜN |
| 14 | MUHTAÇ ERBAŞ AİLELERİNE YÖNELİK YARDIM PROGRAMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Dilekçe ( Matbu )  3. Başvuran Kişinin Nüfus Cüzdanı (T.C. Kimlik Numarasının Yazılı Olduğu) Aslı ve Örneği  4.Muhtardan Form 5 Belgesi  5. SOYBİS Dilekçesi  Not: - Askerde bulunan kişi evliyse resmi nikahlı eşinin başvurusu alınacaktır.  - Askerde bulunan kişi evli değilse anne veya babasının başvurusu alınacaktır. | 30 GÜN |
| 15 | YAŞLILIK AYLIĞI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopileri (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  4. Başvurunun kanuni temsilciler tarafından yapılması halinde mahkemeden alınmış karar örneği, vekil tarafından yapılması halinde vekaletname örneği  5. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  6. SOYBİS Dilekçesi | 30 GÜN |
| 16 | ENGELLİ AYLIĞI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa ) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Özürlü Sağlık Kurul Raporunun aslı ya da noter/hastane başhekimliği tarafından onaylı sureti 4. Başvurunun kanuni temsilciler tarafından yapılması halinde mahkemeden alınmış karar örneği, vekil tarafından yapılması halinde vekaletname örneği 5. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopileri (ilk defa başvuru yapılıyorsa ) 6. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi 7. SOYBİS Dilekçesi | 30 GÜN |
| 17 | 18 YAŞ ALTI ENGELLİ YAKINI AYLIĞI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Özürlü Sağlık Kurul Raporunun aslı ya da noter/hastane başhekimliği tarafından onaylı sureti  4. Başvurunun kanuni temsilciler tarafından yapılması halinde mahkemeden alınmış karar örneği, vekil tarafından yapılması halinde vekaletname örneği  5. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopileri (ilk defa başvuru yapılıyorsa )  6. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  7. SOYBİS Dilekçesi | 30 Gün |
| 18 | EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINA YÖNELİK YARDIM PROGRAMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi ve Aslı  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. SOYBİS Dilekçesi | 30 GÜN |
| 19 | GENEL SAĞLIK SİGORTASI (GSS) | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi ve Aslı  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. SOYBİS Dilekçesi  NOT: Genel Sağlık Sigortası evraklarının takibi Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK)' dan yapılabilir.  Tahakkuk eden prim borçları T.C. Ziraat Bankası Şubelerinden ödenebilir. | 30 GÜN |
| 20 | ACİL DURUMLARDA YAPILAN YARDIMLAR | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi ve Aslı  4. SOYBİS Dilekçesi | 1 GÜN |
| 21 | KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI DESTEĞİ YARDIMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi (Başvuru Formu ve Acıklaması)  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi ve Aslı  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. SOYBİS Dilekçesi  6. Kronik hastalığa ve cihaz kullanılması gerektiğine ilişkin geçerli sağlık raporu  7. Başvurunun kanuni temsilciler tarafından yapılması halinde mahkemeden alınmış karar örneği, vekil tarafından yapılması halinde vekaletname örneği | 30 GÜN |
| 22 | ELEKTRİK TÜKETİM DESTEĞİ YARDIMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi (Başvuru Formu ve Acıklaması)  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi ve Aslı  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. SOYBİS Dilekçesi  6. Kronik hastalığa ve cihaz kullanılması gerektiğine ilişkin geçerli sağlık raporu  7. Başvurunun kanuni temsilciler tarafından yapılması halinde mahkemeden alınmış karar örneği, vekil tarafından yapılması halinde vekaletname örneği | 30 GÜN |
| 23 | BİRİKMİŞ ELEKTRİK BORCU YARDIMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi (Başvuru Formu ve Acıklaması)  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi ve Aslı  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. SOYBİS Dilekçesi  6. Kronik hastalığa ve cihaz kullanılması gerektiğine ilişkin geçerli sağlık raporu  7. Başvurunun kanuni temsilciler tarafından yapılması halinde mahkemeden alınmış karar örneği, vekil tarafından yapılması halinde vekaletname örneği | 30 GÜN |
| 24 | ÖKSÜZ YETİM YARDIMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi  4. SOYBİS Dilekçesi  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. Öksüz-Yetim Yardımı Sözleşmesi | 30 GÜN |
| 25 | PSİKO-SOSYAL VE MALİ KAYIP YAŞAYAN TÜBERKÜLOZ VE SSPE HASTALARINA YÖNELİK NAKDİ YARDIM PROGRAMI  (KRONİK HASTALIK YARDIMI) | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi  4. SOYBİS Dilekçesi  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. Psiko-Sosyal ve Mali Kayıp Yaşayan Tüberküloz Ve SSPE Hastalarına Yönelik Nakdi Yardım Programı Sözleşmesi | 15 GÜN |
| 26 | YABANCILARA YÖNELİK SOSYAL UYUM YARDIMI | 1. SYDGM- SYDV Hane Beyan Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Yabancı Kimlik Kartının Önlü Arkalı Fotokopisi (İstanbul’ a kayıtlı)  3. SOYBİS Dilekçesi  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi | 30 GÜN |
| 27 | MUHTAÇ ASKER ÇOCUĞU YARDIMI | 1 SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi  4. SOYBİS Dilekçesi  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. Muhtaç Asker Çocuğu Yardımı Sözleşmesi | 30 GÜN |
| 28 | ÇOKLU DOĞUM YAPAN MUHTAÇ AİLELERE NAKDİ DESTEK VERİMESİ YARDIM PROGRAMI | 1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa )  2. Başvuru Dilekçesi  3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi  4. SOYBİS Dilekçesi  4. Muhtarlıktan FORM 5 Belgesi  5. Şartlı Sağlık ve Çoklu Doğum Yardımı Yardımı Sözleşmesi | 30 GÜN |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | | **İkinci Müracaat Yeri** | |
| **İsim** | : Onur SARITAÇ | **İsim** | : Ömer Lütfi YARAN |
| **Unvan** | : Vakıf Müdür Vekili | **Unvan** | : Avcılar Kaymakamı |
| **Adres** | : Cihangir Mah. Ormanlı Cad. No:55/Zemin Avcılar/İST. | **Adres** | : Cihangir Mah. Ormanlı Cad. No:55/Kat:4 Avcılar/İST. |
| **Tel** | : 0 212 695 02 04 | **Tel** | : 0 212 590 28 90 |
| **Faks** | : 0 212 509 20 30 | **Faks** | : 0 212 509 20 30 |
| **e-Posta** | : avcilarsydv@hotmail.com | **e-Posta** | : avcilarsydv@hotmail.com |